

# Servicios de Transición / Servicios de Transición Previos al Empleo (Pre-ETS) descritos en el PTP

Hay 6 componentes básicos para los Servicios de Transición / Pre-ETS según lo estipulado por la ley de WIOA. A continuación encontrará más información para cada uno de los componentes.



## **Descripciones de los Servicios de Transición Previa al Empleo para educadores como se describe en el Plan de Transición Post Secundaria (PTP)**



### **Categoría 1 - Asesoramiento en Exploración de Empleo**

Apoyo para que el estudiante aprenda sobre una variedad de opciones de carrera para tomar decisiones informadas sobre el empleo actual y futuro.

1. Ayudar a los estudiantes a explorar los intereses profesionales (Planificación de Carreras Académicas (ACP))
2. Determinar las habilidades y fortalezas del estudiante relacionadas con el trabajo.
3. Ayudar a los estudiantes a tomar clases de Educación Técnica y Profesional (CTE)
4. Ayudar a los estudiantes a reunir información sobre universidades y / o programas de capacitación laboral
5. Dar información a los estudiantes sobre la División de Rehabilitación Vocacional (DVR)
6. Ayudar al estudiante a completar la solicitud de la División de Rehabilitación Vocacional (DVR)
7. Ayudar al estudiante con el currículum, las solicitudes de trabajo, las cartas de presentación (puede incluir el currículum visual)
8. Enseñar habilidades de entrevista a los estudiantes.
9. Compartir oportunidades de carreras profesionales y apoyar a los estudiantes a asistir.
10. Dar información a los estudiantes sobre los servicios para adultos y el Centro de Recursos para Adultos Mayores y Personas Discapacitadas (ADRC).
11. Ayudar a los estudiantes a solicitar servicios para adultos a través del Centro de Recursos para Adultos Mayores y Personas Discapacitadas (ADRC)
12. Presentar al estudiante a las personas que trabajan en agencias de apoyo al empleo.
13. Proporcionar información a los estudiantes sobre los beneficios de incentivos laborales.
14. Enseñar a los estudiantes sobre la divulgación de la discapacidad y los derechos laborales
15. Enseñar a los estudiantes sobre la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (WIOA) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)
16. Enseñar a los estudiantes habilidades sociales (por ejemplo, higiene, puntualidad, asistencia, habilidades interpersonales y de comunicación, seguir instrucciones y resolver problemas)
17. Llevar a los estudiantes en tours de negocios locales.
18. Llevar al estudiante a entrevistas informativas y ser sombra de trabajo.
19. Proporcionar información sobre aprendizajes a través del Departamento de Desarrollo Laboral
20. Proporcionar información sobre las certificaciones de aprendizaje de los jóvenes de nivel 1 y 2

21. Ayudar a los estudiantes a obtener el certificado de habilidades de empleabilidad de DPI  
([dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/cte/pdf/esimpleguide.pdf](http://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/cte/pdf/esimpleguide.pdf))

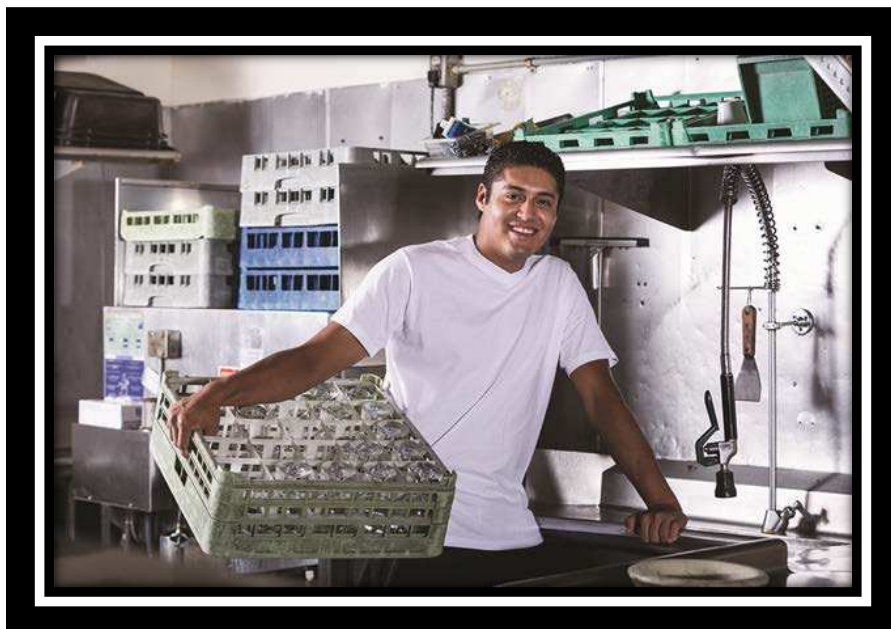
22. Ayudar a los estudiantes a tomar la Batería de Aptitud Vocacional de los Servicios Armados (ASVAB)



## **Categoría 2 - Experiencias de Aprendizaje Basadas en el Trabajo**

Proporcionar oportunidades para que el estudiante obtenga experiencia práctica para identificar fortalezas e intereses y desarrollar habilidades para el empleo.

1. Ayudar a los estudiantes a involucrarse en trabajos en la escuela (tienda de la escuela, biblioteca, oficina, cafetería, café)
2. Hablar con el estudiante sobre cómo discutir su discapacidad con un jefe
3. Apoyar el voluntariado estudiantil en la comunidad.
4. Ayudar a los estudiantes a recopilar la información necesaria para un trabajo (tarjeta de seguro social, dirección, certificado de nacimiento, identificación estatal o licencia de conducir y permiso de trabajo si es menor de 16 años)
5. Ayudar a los estudiantes a encontrar un trabajo de verano (desarrollo laboral - puede incluir un empleo personalizado)
6. Apoyar al estudiante para que tenga una pasantía / aprendizaje juvenil (año escolar o verano)
7. Ayudar a los estudiantes a encontrar un trabajo durante el año escolar (desarrollo laboral - puede incluir un empleo personalizado)
8. Proporcionar instrucción sistemática para enseñar al estudiante a completar tareas de trabajo de forma independiente (capacitación laboral)
9. Averiguar qué tecnología de asistencia podría ayudar al estudiante en el trabajo
10. Enseñar al estudiante sobre la administración del dinero (cómo leer un cheque de pago, impuestos y deducciones de un cheque de pago, depósito directo, presupuesto)
11. Revisar y discutir lo que hace que un buen empleado y un mal empleado con el estudiante
12. Revisar y discutir las diferencias en los ambientes de trabajo con el estudiante.





### Categoría 3 - Servicios Relacionados con la Educación Postsecundaria y Superior

Ayudar al estudiante a alcanzar sus metas académicas durante la escuela preparatoria (high school) y explorar varios tipos de universidad y programas de capacitación laboral.

1. Revisar y discutir las habilidades académicas, fortalezas y adaptaciones necesarias en la universidad con el estudiante
2. Revisar la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades con el estudiante y la familia para ayudarlos a prepararse para la universidad
3. Organizar una reunión del estudiante con el consejero escolar para hablar sobre la universidad y las opciones de capacitación laboral
4. Planificar con el estudiante las clases de la escuela preparatoria (high school) para alcanzar sus metas.
5. Trabajar con el estudiante para descubrir qué tecnología de asistencia podría ser útil para la escuela
6. Ayudar a los estudiantes con las necesidades académicas a través del salón de recursos, ayudar con las tareas, tutoría, guiar
7. Planificar las clases de los estudiantes para que coincidan con sus objetivos (curso de estudio)
8. Proporcionar oportunidades para que el estudiante tome cursos de nivel universitario en la escuela preparatoria (high school) y reciba crédito universitario
9. Planear uno o más tours universitarios con el estudiante
10. Apoyar a los estudiantes con las evaluaciones necesarias para una solicitud universitaria y adaptaciones
11. Apoyar a los estudiantes a solicitar acomodaciones para los exámenes de ingreso a la universidad
12. Proporcionar oportunidades para que los estudiantes practiquen los exámenes de ingreso a la universidad (ACT, Compass)
13. Revisar los resultados de los estudiantes de los exámenes de ingreso a la universidad y crear un plan basado en los resultados
14. Discutir los requisitos y opciones de la universidad con el estudiante, la familia y el consejero escolar.
15. Compartir y discutir la documentación de discapacidad necesaria para la universidad con el estudiante y la familia.
16. Hablar con el estudiante, la familia y el consejero escolar sobre cómo solicitar ayuda financiera para la universidad
17. Ayudar a los estudiantes a auditar cursos en el sistema UW y colegios técnicos

18. Apoyar la participación de los estudiantes en cursos de Educación Continua / para Adultos y / o en Colegios Comunitarios.





#### **Categoría 4 - Preparación para el Trabajo: Servicios de Habilidades Sociales y de Vida Independiente para el Hogar**

Apoyar al estudiante para desarrollar habilidades para una mayor independencia en el hogar.

1. Crear una lista con el estudiante y la familia de cosas que el estudiante puede hacer en casa (hacer un sándwich, poner la mesa, cargar el lavavajillas, cortar el césped, rastrillar las hojas, etc.)
2. Apoyar al estudiante para que sea más independiente en las tareas del hogar según la evaluación.
3. Brindar oportunidades para que los estudiantes aprendan y practiquen estar en la comunidad (qué hacer en un restaurante, banco, supermercado, etc.)
4. Enseñar habilidades de comunicación a los estudiantes (teléfono, correo electrónico, redes sociales), incluidos los problemas de seguridad.
5. Enseñar a los estudiantes sobre la planificación de las comidas, las opciones saludables, las compras y el almacenamiento de alimentos de manera segura.
6. Proporcionar educación sexual y la instrucción de seguridad personal
7. Determinar las necesidades de tecnología de asistencia para el hogar.
8. Enseñar al estudiante cómo hacer citas médicas.
9. Enseñar al estudiante sobre cualquier medicamento que esté tomando.
10. Enseñar al estudiante cómo mantener un calendario / horario y administrar el tiempo
11. Enseñar a los estudiantes habilidades monetarias, incluyendo la configuración de un presupuesto de la casa, abrir una cuenta bancaria, pagar facturas, presentar impuestos
12. Apoyar a los estudiantes y la familia a explorar lugares para vivir después de graduación
13. Entregar al estudiante y a su familia una copia de "Lo que debe saber sobre el folleto de LEY de Wisconsin" y hablar sobre los cambios que se producirán cuando el estudiante cumpla 18 años.
14. Hablar sobre los servicios que necesita el estudiante después de la escuela preparatoria (high school) para ayudar con la independencia (terapia recreativa, terapia ocupacional, terapia física, terapia del habla, especialistas en orientación y movilidad y apoyo para la vista / audición, asesoramiento sobre el abuso de alcohol y otras drogas, asesoramiento sobre salud mental )
15. Proporcionar información al estudiante y su familia sobre los servicios para adultos y cuidado a largo plazo y el proceso para solicitar estos servicios





## **Categoría 5 - Preparación para el Trabajo: Servicios de Habilidades Sociales y de Vida Independiente para la Comunidad**

Apoyar al estudiante para desarrollar habilidades para una mayor independencia en la comunidad.

1. Determinar los apoyos necesarios para que los estudiantes estén seguros en la comunidad.
2. Enseñar habilidades de seguridad basadas en la evaluación (cruzar calles, extraños, emergencias)
3. Enseñar al estudiante a usar el transporte público.
4. Hablar y conectar a los estudiantes con los recursos comunitarios disponibles que coincidan con los intereses de los estudiantes (ejemplos: bibliotecas, museos, organizaciones cívicas, organizaciones religiosas, clubes deportivos, clubes de intereses especiales, centros de acondicionamiento físico, oportunidades de voluntariado, etc.)
5. Apoyar la participación de los estudiantes en actividades comunitarias (deportes, trabajos artísticos, voluntariado)
6. Enseñar a los estudiantes sobre los deberes cívicos (registro del Servicio Selectivo, votación, servicio de jurado)
7. Proporcionar apoyo para que el estudiante obtenga una licencia de conducir
8. Apoyar al estudiante para obtener una tarjeta de identificación del estado







## **Categoría 6 - Instrucción en Abogar por Sí Mismo**

Proporcionar información, orientación y experiencias para que el estudiante adquiera autoconocimiento y habilidades para expresar adecuadamente sus necesidades y opiniones.

1. Enseñar al estudiante las habilidades para expresarse por sí mismo en la escuela, el trabajo y en la comunidad.
2. Brindar oportunidades para que el estudiante elija y participe en clases de educación general, actividades extracurriculares y oportunidades basadas en la comunidad.
3. Apoyar al estudiante para que aprenda a mantenerse físicamente sano.
4. Apoyar al estudiante para que aprenda a mantenerse mentalmente sano.
5. Enseñar a los estudiantes maneras de mantener la calma y lidiar con la ira y la frustración (autorregulación).
6. Enseñar al estudiante cómo hablar sobre su discapacidad y decirle a otros sobre las necesidades de apoyo.
7. Proporcionar oportunidades para que el estudiante hable sobre las fortalezas, los desafíos y las necesidades de adaptación en la escuela.
8. Proporcionar un inventario de estilos de aprendizaje para identificar los métodos de aprendizaje preferidos y revisar con el estudiante y la familia
9. Establecer oportunidades de mentor entre pares como un medio para el desarrollo y la práctica de habilidades de abogar por sí mismo
10. Proporcionar oportunidades para que el estudiante ejecute sus propias reuniones IEP / PTP
11. Revisar y hablar con el estudiante las fortalezas, los desafíos y las necesidades de adaptación en la comunidad, la universidad y las áreas de empleo.

